**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев



**«14»\_декабря\_2020 г.**

**Менеджмент в образовании**

**Цель:** формирование у слушателей умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить управленческую деятельность

**Задачи:**

– знакомство со стратегиями развития образования в современном мире, сущности и содержании эволюции управленческой мысли;

– информировать о специфике деятельности менеджера в педагогической сфере; новых информационных технологиях в управлении образованием; аттестации кадров; показателей качества управления и др.;

– формирование умений и навыков делового общения, профессиональной этики руководителя;

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

***Тематический план с распределением часов по темам***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов |
| 1 | Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента | 15 |
| 2 | Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании | 15 |
| 3 | Организация деятельности коллектива, методы управления им | 15 |
| 4 | Виды стратегий и практика их использования в сфере образования | 15 |
| 5 | Управление как фактор развития образовательного процесса | 12 |
| ***Итого***  | ***72*** |

По окончании программы слушатель должен:

*знать:*

*–* значение педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний;

– историю развития концепции менеджмента в образовании;

– сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;

– основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента;

–  цели и задачи менеджмента в образовании;

– основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом;

– факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;

– результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента;

– основы психолого-педагогической этики делового общения.

*уметь:*

– формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;

– конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека;

– учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;

– соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

– оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;

– подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;

– проводить методические процедуры в соответствие с этическими и

методическими правилами;

– дифференцировать модели принятия решения в педагогическом менеджменте;

– описывать результаты планирования и организации деятельности.

*владеть:*

– понятийным аппаратом менеджмента в образовании;

– навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;

– функционально-ролевым репертуаром менеджера;

– технологиями менеджмента;

– методами самоменеджмента.

**Удостоверения**

* Выпускники института получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца, свидетельствующее о приобретении дополнительных профессиональных навыков.

**Требования к слушателям**

* Наличие диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

**Длительность обучения**

* 72  академических часа .